



Markt Eggolsheim



Der Markt Eggolsheim, traditionsbewusst, weltoffen und modern, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Verwaltungsfachkraft

zur Unterstützung seines Teams in der Finanzverwaltung.

### Ihr neues Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung von Steuern, Mieten, Pachten, Verbrauchsgebühren u. a.
- Abwicklung Barzahlungsverkehr
- Zuarbeiten für Jahresabschluss, Mahn- und Vollstreckungswesen, Buchhaltung, Beschaffung, Lohnsteuermeldungen u. a.
- SEPA-Mandatspflege
- Jahressollstellung
- Abrechnung und Kontenverwaltung von Kindertageseinrichtungen

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschl. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine mind. gleichwertige Qualifikation
- Fundiertes Fachwissen in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute PC-Kenntnisse insbesondere auch im Umgang mit dem Programm OK.FIS
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

### Wir bieten:

- Eine bürgernahe, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe, die selbstständiges Arbeiten ermöglicht
- Aufnahme in ein motiviertes und offenes Team
- Einen wegen Elternzeit befristeten Vollzeitvertrag (ggf. auch TZ möglich)
- Die Entlohnung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Einarbeitungsphase durch die für die Aufgabenbereiche noch zuständige Mitarbeiterin (abhängig vom Beschäftigungsbeginn)

**Der Markt Eggolsheim freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie diese **ausschließlich per Email bis spätestens 05. Februar 2018** an [personal@eggolsheim.de](mailto:personal@eggolsheim.de). Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Götz (Tel. 09545/444-132) für Fragen zu den Tätigkeiten in der Finanzverwaltung sowie Frau Dötzer für die Personalverwaltung (Tel. 09545/444-151) gerne zur Verfügung.  
Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.