



Markt Eggolsheim



Der Markt Eggolsheim, traditionsbewusst, weltoffen und modern, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie** als fachlich versierte Person zur Mitarbeit im Team des

Bürgerbüro/Ordnungsamt

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- Melde- und Passwesen
- Gewerbean-, -um- und -abmeldungen
- Gaststätten- und Sondernutzungserlaubnisse
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Renten- und Sozialangelegenheiten
- VHS-Angelegenheiten
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Mitarbeit bei Wahlen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschl. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) oder eine mind. gleichwertige Qualifikation
- Fundiertes Fachwissen in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kreativität und Aufgeschlossenheit bei der Arbeit im Team des Marktes Eggolsheim

Wir bieten:

- Eine bürgernahe, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe, die selbstständiges Arbeiten ermöglicht
- Aufnahme in ein motiviertes und offenes Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (ca. 25 Wochenstunden)
- Die Entlohnung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, inkl. Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Der Markt Eggolsheim freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese **per Email und nur als Pdf** bis zum **05.09.2020** an personal@eggolsheim.de .
Für weitere Informationen stehen Ihnen der Geschäftsleiter Herr Loch (Tel.: 09545/444-131) oder Herr Götz aus dem Bereich Service und Finanzen (Tel.: 09545/444-132) gerne zur Verfügung.
Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.
Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage.